

**Zarządzenie Nr 0050.154.2025**

**Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 28 lipca 2025 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Udzielam Pani Beacie Kubny – pracownikowi Przedszkola w Bieńkowicach, na czas trwania usprawiedliwionej nieobecności Pani Barbary Somerla - Dyrektora Przedszkola w Bieńkowicach oraz Adriany Otawa – Zastępcy Dyrektora Przedszkola w Bieńkowicach, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo w imieniu Gminy Krzyżanowice czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością nie przekraczającą zwykłego zarządu.

**§ 2**

1.Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) składanie oświadczeń woli i zawieranie w imieniu Gminy Krzyżanowice umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Przedszkola w Bieńkowicach,
- 2) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w zakresie wynikającym z planu finansowego Przedszkola w Bieńkowicach, rozliczanie środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,
- 3) gospodarowanie mieniem Gminy Krzyżanowice użytkowanym przez Przedszkole w Bieńkowicach w szczególności poprzez:
  - a) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
  - b) prowadzenie weryfikacji stanu majątkowego według przepisów ustawy o rachunkowości,
  - c) ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (Głównego Księgowego Budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 3**

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zawierania umów najmu i dzierżawy powierzonego mienia, reprezentowanie Gminy Krzyżanowice na zewnątrz, przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych

związanych z działalnością jednostki oraz do udzielania pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom oraz zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

#### **§ 4**

Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy.

#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Krzyżanowicach.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA

Wolfgang KroczeK  
ZASTĘPCA WÓJTA