

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam Pani Aleksandrze Wawoczny – pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tworkowie pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo w imieniu Gminy Krzyżanowice czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tworkowie nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres od 03.02.2025 r. do 07.02.2025 r. tj. na czas nieobecności Daniela Siedloka – Dyrektora SP w Tworkowie i Damiana Chudeckiego – Zastępcy Dyrektora SP w Tworkowie.

§ 2

1. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) składanie oświadczeń woli i zawieranie w imieniu Gminy Krzyżanowice umów cywilnoprawnych w zakresie wynikającym ze statutowej działalności Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tworkowie,
- 2) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Krzyżanowice w zakresie wynikającym z planu finansowego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tworkowie, rozliczanie środków finansowych pochodzących z budżetu, innych źródeł do wysokości określonych budżetem jednostki na dany rok z zachowaniem zasad celowości i gospodarności,
- 3) gospodarowanie mieniem Gminy Krzyżanowice użytkowanym przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Tworkowie w szczególności poprzez:
 - a. utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
 - b. prowadzenie weryfikacji stanu majątkowego według przepisów ustawy o rachunkowości,
 - c. ochrony powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (Głównego Księgowego Budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zawierania umów najmu i dzierżawy powierzonego mienia, reprezentowanie Gminy Krzyżanowice na zewnątrz, przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki oraz do udzielania pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom oraz zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 4

Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają odrębnej zgody Wójta Gminy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad jego wykonaniem powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Krzyżanowicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Utracki