

Data przyjęcia zgłoszenia:

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.18.2022
Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 20.01.2022 r.

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor Przedszkola

W

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W.....
W ROKU SZKOLNYM

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI:

Lp.	Nazwa przedszkola (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	
3.	Oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
4.	Oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821)	

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 1 i 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1 i 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 2. Oświadczenie (poz. 2-5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie (poz. 5) jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 3. Dokumenty (poz. 2-4), o których mowa w oświadczeniach, przedkłada się w oryginale do wglądu na wezwanie Dyrektora we wskazanym przez Dyrektora terminie.
- * Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- ** Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

.....
Data i podpis matki (lub opiekuna prawnego)

.....
Data i podpis ojca (lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dla Rodziców - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole w,
adres e-mail: (dalej jako „ADO”).*
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice, e-mail: iod@krzyzanowice.pl.*
- 3) Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz w innych regulacjach w związku z art. 6 ust. 1 lit c RODO.*
- 4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego.*
- 5) Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), m.in. do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania w placówce albo uczęszcza do danej publicznej placówki.*
- 6) W tym okresie mają Państwo prawo dostępu do podanych we wniosku danych oraz ich sprostowania.*
- 7) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 8) Przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.*
- 9) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich oraz nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.*

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki