

Krzyżanowice, dnia 16.01.2025 r.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Krzyżanowice o nr 0050.18.2025 z dnia 16.01.2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały w sprawie nadania statutu Żłobka w Krzyżanowicach,

o g ł a s z a m

przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie **w sprawie nadania statutu Żłobka w Krzyżanowicach.**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 20.01.2025 r. do dnia 27.01.2025 r.**

Pisemne opinie i uwagi dotyczące przedmiotowego projektu uchwały można składać z wykorzystaniem załączonego formularza, w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Gminny Zespół Oświaty w Krzyżanowicach, ul. Zamkowa 48, 47-451 Tworków
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: gzo@krzyzanowice.pl

Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 27.01.2025 r. nie będą rozpatrywane.

Opinie i uwagi z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Krzyżanowice podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Daria Wieczorek – Dyrektor GZO w Krzyżanowicach tel. 32 419 62 87, e-mail: gzo@krzyzanowice.pl

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Rady i Wójta Gminy Krzyżanowice.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2025
Wójta Gminy Krzyżanowice

z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały w sprawie nadania statutu
Żłobka w Krzyżanowicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 2 i § 3 Uchwały Nr 0007.XXVIII.15.2017 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie nadania statutu Żłobka w Krzyżanowicach, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Konsultacje przeprowadzić w formie wyrażenia pisemnej opinii.
3. Niniejsze zarządzenie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice.
4. Określa się:
 - termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 20.01.2025 r.
 - termin zakończenia konsultacji na dzień 27.01.2025 r.
5. Opinię, o której mowa w ust. 2 należy złożyć do Urzędu Gminy Krzyżanowice w terminie określonym w ust. 4 według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi GZO, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.18.2025
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 16 stycznia 2025 r.

.....
nazwa podmiotu

.....
adres siedziby podmiotu (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
telefon, e-mail

Gminny Zespół Oświaty w Krzyżanowicach
ul. Zamkowa 48
47-451 Tworków

Opinia dotycząca projektu uchwały dotyczącej nadania statutu Żłobka w Krzyżanowicach.*

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

* Propozycję wprowadzenia zmian należy uzasadnić.

(pieczęć podmiotu i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.18.2025
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 16 stycznia 2025 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY Krzyżanowice
z dnia 2025 r.**

w sprawie: nadania statutu Żłobka w Krzyżanowicach.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych,

**Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:**

§ 1

Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

Uzasadnienie:

W związku z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) podmiot, który utworzył Żłobek ustala jego statut. W związku z powyższym uzasadnione jest nadanie statutu Żłobkowi w Krzyżanowicach.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE
Grzegorz Utracki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia

STATUT ŻŁOBKA W KRZYŻANOWICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne:

§ 1.

1. Żłobek w Krzyżanowicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Krzyżanowice, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Krzyżanowice.
4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Krzyżanowice, przy ul. Wyzwolenia 1.
5. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Krzyżanowice.

Żłobek działa na podstawie:

§ 2.

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),

4. Niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji:

§ 3.

1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy należy:

- 1) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśników,
- 3) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi
- 4) wspomaganie rodziny w sprawach opieki i wychowania dzieci,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem jego niepełnosprawności w tym:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej potrzebnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - c) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia w grupie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej.

3. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizację zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,

3) organizowanie i prowadzenia zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, zabawowych z elementami edukacji, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniając indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania możliwości i potencjał dzieci w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

4) opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka,

5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywaniem na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci:

§ 4.

1. Zapisy rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza się przez cały rok.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci) – 30 pkt,

2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa – 30 pkt,

3) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Krzyżanowice – 20 pkt,

4) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym – 15 pkt,

5) dzieci wychowywane przez obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym – 10 pkt,

6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub przedszkola na terenie Gminy Krzyżanowice – 5 pkt,

- 7) czas oczekiwania na przyjęcie do Żłobka, liczony od daty złożenia „Karty zgłoszenia” – 1 pkt za każdy pełny miesiąc oczekiwania na miejsce.
3. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych po przeprowadzeniu rekrutacji.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia Wniosków z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 1 i 2.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnym miejsc umieszczane są na liście oczekujących do przyjęcia.
7. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, składają u dyrektora deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.
8. Jeżeli rodzice odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody, do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy – w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 5.

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy cywilno-prawnej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

§ 6.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, a odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności z zastrzeżeniem ust.3.

3. Jeżeli obecność dziecka w Żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

4. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust.1 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia.

.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku:

§ 7.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez umożliwienie uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka w Krzyżanowicach.

Rozdział 6

Organizacja żłobka:

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krzyżanowice.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Krzyżanowice.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka, wykonując wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7

Mienie i gospodarka finansowa:

§ 9.

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Krzyżanowice.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.
4. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krzyżanowice,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe:

§ 10

1. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Krzyżanowice.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.