ZARZĄDZENIE Nr 0050.110.2026

WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie zasad publikowania danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a-34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady prowadzenia publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Utracki

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.110.2026
Wójta Gminy Krzyżanowice
z dnia 1 lipca 2026r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ustala się zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Krzyżanowice oraz zasady publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU".

2. Procedura obejmuje umowy zawarte od dnia 1 lipca 2026 roku, spełniające warunki określone w art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych oraz zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej szczególnej formie.

3. Procedurę stosują wszyscy pracownicy merytoryczni uczestniczący w procesie zawierania umów oraz osoby upoważnione do dostępu do Systemu CRU.

3. Rejestr umów, o których mowa w ust. 2 prowadzony jest przy wykorzystaniu systemu „FINN Rejestr Umów" Urzędu Gminy Krzyżanowice.

4. CRU prowadzi się w formie elektronicznej.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Systemie CRU JSFP – rozumie się przez to System teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
2. Umowie – rozumie się przez to umowę spełniającą warunki z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych,
3. FINN Rejestr Umów – należy przez to rozumieć wykorzystywany w Urzędzie Gminy w Krzyżanowicach system do gromadzenia, przetwarzania i publikowania informacji o zawartych umowach przez Gminę Krzyżanowice (Urząd Gminy w Krzyżanowicach),
4. Administratorze – należy rozumieć osobę zarządzającą kontem jednostki w Systemie Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP), nadzorującą proces wprowadzania danych, uprawniona do akceptacji wniosków o założenie konta użytkownika, odbierania i zmieniania uprawnień oraz generowania raportów z informacji zarejestrowanych na koncie jednostki.
5. Wprowadzającym – należy rozumieć osobę uprawnioną do wprowadzania i zmieniania informacji o umowach w Systemie CRU przed ich publikacją,
6. Publikującym – należy rozumieć osobę uprawnioną do udostępniania i aktualizowania informacji w Systemie CRU, wycofywania wpisów.

§ 3. Obieg dokumentów oraz prowadzenie CRU

1. Wprowadzający informacje tj. pracownik merytoryczny, umieszcza informacje o których mowa w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych w „FINN Rejestr Umów" niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. Wprowadzający po podpisaniu dokumentu przez wszystkie strony i wprowadzeniu go do „FINN Rejestr Umów”, przekazuje dokument stanowiący zamówienie, o którym mowa w art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych publikującemu tj. pracownikowi ds. zamówień publicznych.
3. Pracownik ds. zamówień publicznych dokonuje weryfikacji danych wprowadzonych do systemu „FINN Rejestr Umów” pod kątem kompletności, prawidłowości danych wynikających z umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Następnie zatwierdza dane i przekazuje do publikacji.
4. Publikujący udostępnia informacje o umowie o którym mowa w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych, w Systemie CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Publikujący dokonuje aktualizacji informacji podlegających ujawnieniu w CRU, lub zaistnienia zmiany informacji o umowie w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej procedury.

§ 4. Ochrona danych

Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do CRU odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych, a także w określonych prawem przypadkach – wyłączenia z jawności niektórych danych.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Za kompletność, prawidłowość i terminowość dokumentacji przekazywanej do rejestracji odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania.
2. Za prawidłowe prowadzenie, wprowadzanie danych do systemu „FINN Rejestr Umów” oraz terminowe przekazywanie danych do CRU odpowiada pracownik ds. zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 1.