ZARZĄDZENIE Nr 0050.14.2026

Wójta Gminy Krzyżanowice

z dnia 15.01.2026r.

w sprawie: procedury nadawania uprawnień w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz określenia obowiązków jednostek organizacyjnych Gminy Krzyżanowice w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Na podstawie art. 31 art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn.zm.), art. 106nd ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025r. poz. 775 z późn.zm.)

§ 1

1. Od 1 lutego 2026r. Urząd Gminy Krzyżanowice odbiera faktury ustrukturyzowane oraz ich korekty za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur.

2. Od 1 kwietnia 2026r. Urząd Gminy Krzyżanowice wystawia, wysyła, przechowuje faktury ustrukturyzowane oraz ich korekty za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników jednostek Gminy Krzyżanowice do:

1) korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur w zakresie i w terminach wskazanych w § 1 ust. 1-2,

2) przystosowania wewnętrznych systemów informatycznych do komunikacji z Krajowym Systemem e – Faktur,

3) nadania dalszych uprawnień w formie elektronicznej wyznaczonym pracownikom w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,

4) sporządzenia aneksów w zakresie zawartych umów, których termin realizacji wykracza poza 1 lutego 2026r. oraz zawierania nowych umów na dostawę towarów lub o świadczenie usług z uwzględnieniem następujących danych:

a) w celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur sprzedawca zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3 dotyczący Nabywcy. Faktury sporządzane przez sprzedawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:

Podmiot 2

Gmina Krzyżanowice

ul. Główna 5

47-450 Krzyżanowice

NIP: 6391986361

Znacznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu

terytorialnego.

Podmiot 3

Nazwa jednostki organizacyjnej

ul. jednostki organizacyjnej

47 – xxx kod pocztowy

NIP jednostki organizacyjnej

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,

b) strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie z lit. a) przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez sprzedawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w lit a). Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzgledniający zasad, o których mowa w lit. a). Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji opisanej powyżej nie będą naliczane odsetki za zwłokę,

c) strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur) będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:

sprzedawca: adres e-mail sprzedawcy,

nabywca: adres e-mail nabywcy – jednostki organizacyjnej,

d) strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępność), faktury będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:

sprzedawca: adres e-mail sprzedawcy,

nabywca: adres e-mail nabywcy – jednostki organizacyjnej.

5) dbałości o odpowiedni poziom wiedzy wyznaczonych pracowników z zakresu Krajowego Systemem e-Faktur.

§ 3

1. W związku z obowiązkiem złożenia „Zawiadomienia ZAW-FA o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z krajowego systemu e-faktur" złożonym do właściwego naczelnika urzędu skarbowego, upoważniam Panią Skarbnik Gminy Krzyżanowice do pełnienia roli osoby uprawnionej na podstawie zawiadomienia ZAF-FA do korzystania z krajowego systemu e-faktur w oprogramowaniu interfejsowym, zwanym dalej „KSeF".

2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1 należy pełnienie roli Administratora Systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika – Gminy Krzyżanowice, w tym w szczególności do:

1) nadawania uprawnień,
2) nadawania uprawnień do zarządzania jednostkami organizacyjnymi.

3. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu KSeF upoważniam również:

1) Sekretarza Gminy Krzyżanowice,
2) Głównego Księgowego Urzędu Gminy Krzyżanowice,
3) Informatyka z Urzędu Gminy Krzyżanowice,

– do pełnienia roli Administratora Systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika – Gminy Krzyżanowice, których uprawnienia zostaną nadane przez Administratora Systemu KSeF, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. KSeF umożliwia wystawianie, odbieranie i przeglądanie e-Faktur podatnikom i podmiotom uprawnionym przez ww. podatników.

2. Dostęp do KSeF następuje za pośrednictwem strony utworzonej przez Ministra Finansów: ksef.podatki.gov.pl.

§ 5

Nadawanie, zmiana, lub odebranie uprawnień następuje z zastosowaniem specyfiki KSeF, po weryfikacji posiadanych uprawnień.

§ 6

1. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników Urzędu Gminy Krzyżanowice zgodnie z wykonywanym zakresem czynności, bądź odrębnym upoważnieniem nadaje Administrator systemu KSeF. Wykaz stanowisk którym administrator udzielił uprawnień do korzystania z systemu KSeF znajduje się w załączniku nr 1a do Procedury.

2. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników jednostek organizacyjnych, zgodnie z wykonywanym zakresem czynności, nadaje lub odbiera administrator jednostki organizacyjnej. Wykaz jednostek którym administrator udzielił uprawnień do korzystania z systemu KSeF znajduje się w załączniku nr 1b do Procedury.

3. Administrator jednostki organizacyjnej to kierownik jednostki organizacyjnej, uprawniony przez Administratora systemu KSeF, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Administrator jednostki organizacyjnej posiada uprawnienia, w szczególności, do:

1) zarządzania uprawnieniami w KSeF;
2) przeglądania uprawnień w KSeF,

w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie lub na adres e-mail; skarbnik@krzyzanowice.pl Administratora systemu KSeF, o którym mowa w § 1 ust. 1 o każdej zmianie danych osób uprawnionych administratorów jednostki podległej.

§ 7

1. Administrator o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 nadaje dwa rodzaje uprawnień do KSeF:

1) do nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień;
2) do dostępu, pobierania i wystawiania faktur ustrukturyzowanych.

2. Nadanie uprawnień administrator poprzedza analizą adekwatności ich udzielenia, zgodnie z zasadą minimalizacji. W tym celu należy ustalić, czy zakres obowiązków użytkownika uzasadnia udzielenie mu uprawnienia do wykonywania zadań w KSeF. Wniosek o nadanie uprawnień, po jego akceptacji, składa do administratora bezpośredni przełożony osoby, której ma zostać nadane uprawnienie.

3. Bezpośredni przełożony użytkownika sprawuje bieżącą kontrolę nad zakresem i sposobem korzystania z uprawnień.

4. Zmiana uprawnień dokonywana jest w przypadku zmiany zakresu obowiązków (np. poszerzenia zakresu dopuszczalnych uprawnień w KSeF i wymaga zastosowania procedury określonej w ust. 3 powyżej.

5.Odebranie uprawnień wymaga zastosowania procedury określonej w ust. 3 powyżej i następuje w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę wykonywania zadań,

2) zmiany stanowiska pracy,
3) powierzenia zadań związanych z obsługą KSeF innym komórkom organizacyjnym lub podmiotom zewnętrznym,
4) indywidualnej decyzji bezpośredniego przełożonego lub administratora,
5) zakończenia współpracy z podmiotem przetwarzającym.

Bezpośredni przełożony użytkownika zapewnia niezwłoczne odebranie uprawnień w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 5.

6. Po nadaniu, ustaniu lub zmianie uprawnień osoba uprawniona do działania w KSeF dokonuje odpowiednich aktualizacji w ramach KSeF oraz zintegrowanych systemach finansowo-księgowych administratora.

7.Nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień administrator lub wyznaczony przez niego pracownik odnotowuje w **rejestrze uprawnień**, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do Procedury. W rejestrze muszą być odnotowane wszystkie zmiany w zakresie uprawnień do KSeF.

§ 8

Każdy użytkownik, wykonujący czynności w KSeF, musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez administratora lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie nadaje się w trybie i na podstawie regulacji ochrony danych obowiązujących u administratora.

§ 9

W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

1) Ustawą o podatku od towarów i usług,
2) Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
3) Podręcznikiem użytkownika Krajowy System E-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF;

§ 10

1. System KSeF w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, uprawniony użytkownik zobowiązany jest przestrzegać:
   1) zasady bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w Systemie KSeF;

2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
3) obowiązku zgłaszania do Administratora systemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam wyznaczonym pracownikom Urzędu Gminy Krzyżanowice, kierownikom jednostek organizacyjnym.

§ 12

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Krzyżanowice.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia**.**

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Utracki

Załącznik nr 1a

do Procedury nadawania uprawnień w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz określenia obowiązków jednostek organizacyjnych Gminy Krzyżanowice w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Wykaz stanowisk JST – Urzędu Gminy Krzyżanowice uprawnionych do korzystania z KSeF

Lp.	Nazwa stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Krzyżanowice

Załącznik nr 1b

do Procedury nadawania uprawnień w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz określenia obowiązków jednostek organizacyjnych Gminy Krzyżanowice w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Wykaz jednostek organizacyjnych uprawnionych do korzystania z KSeF

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej, adres	NIP jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2

do Procedury nadawania uprawnień w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz określenia obowiązków jednostek organizacyjnych Gminy Krzyżanowice w związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Rejestr uprawnień dotyczący KSeF

Lp.	Nazwa stanowiska pracy/ Imię Nazwisko	Rodzaj uprawnienia	Data nadania uprawnienia	Data odebrania uprawnienia	Zakres działań w KSeF

WÓJT GMINY
KRZYŻANOWICE

Grzegorz Utracki