



Krzyżanowice, dnia 10.04.2026 r.

Znak sprawy: Gp-Zp.27102.1.2026

GMINA KRZYŻANOWICE



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) **ZMIENIONA**

na zadanie:

„Montaż paneli fotowoltaicznych na obiektach oświatowych i użyteczności publicznej Gminy Krzyżanowice”

Zadanie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie 10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Projekt pn. „Montaż paneli fotowoltaicznych w budynkach oświatowych i użyteczności publicznej Powiatu Raciborskiego oraz Gminy Krzyżanowice” o numerze FESL.10.06-IZ.01-0CG5/24 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 „Fundusze Europejskie na transformację”, Działanie FESL 10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii”

W związku z odpowiedziami na złożone zapytania zmienia się termin składania i otwarcia ofert w pkt 13 niniejszego SWZ oraz termin związania ofertą w pkt 14 niniejszego SWZ.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego na dostawę, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-576aefce-7c2e-43cc-86b9-df1b8f28a6f6

Krzyżanowice, **kwiecień** 2026 r.

1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krzyżanowice zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice

NIP: 6391986361 REGON: 276258440

tel. +48(32) 419 40 50; fax. +48 (32) 419 42 34

adres poczty elektronicznej: ug@krzyzanowice.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://krzyzanowice.pl>

strona internetowa bip: www.krzyzanowice.pl/bip/

Dni pracy urzędu: poniedziałek – środa w godzinach 7.00 – 15.00; czwartek w godzinach 8.00 – 17.00; piątek w godz. 7.00- 14.00 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający informuje, że stroną internetową, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, oraz wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą jest:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-576aefce-7c2e-43cc-86b9-df1b8f28a6f6>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-576aefce-7c2e-43cc-86b9-df1b8f28a6f6

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy” oraz na <https://www.krzyzanowice.pl/bip/>.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy PZP). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. **Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 – tzw. procedury „odwróconej”.**

1.4. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy PZP. **Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.**

1.5. Słownik

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Krzyżanowice,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „**Platforma e-zamówienia**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 9) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422),

1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2.

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Gp-Zp.27102.1.2026**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie robót i czynności związanych z realizacją zadania pn.: „**Montaż paneli fotowoltaicznych na obiektach oświatowych i użyteczności publicznej Gminy Krzyżanowice**” w tym wykonanie wszystkich prac opisanych w dokumentacji: projektach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zadania.
- II. Zadania do wykonania na następujących budynkach:
 1. Przedszkole w Bieńkowicach, ul. Raciborska 70, 47-451 Bieńkowice – działka nr 48/2
 2. Przedszkole w Bolesławiu, ul. Główna 42, 47-451 Bolesław – działka nr 313
 3. Przedszkole w Tworkowie, ul. Polna 3, 47-451 Tworków – działka nr 969
 4. Przedszkole w Chałupkach, ul. Fabryczna 2, 47-460 Chałupki – działka nr 258
 5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabełkowie – Przedszkole, ul. Rymera 7, 47-460 Zabełków – działka nr 702; 697/4
 6. Szkoła Podstawowa w Bieńkowicach, ul. Szkolna 1, 47-451 Bieńkowice – działka nr 1;
 7. Przedszkole w Krzyżanowicach, ul. Wyzwolenia 1, 47-450 Krzyżanowice – działka nr 678/7
 8. Szkoła Podstawowa w Chałupkach, ul. Szkolna 7, 47-460 Chałupki – działka nr 211/1
 9. Szkoła Podstawowa w Tworkowie, ul. Zamkowa 13, 47-451 Tworków – działka nr 959/2; 960.
 10. Ośrodek Zdrowia w Chałupkach, ul. Długa 47, 47-460 Chałupki – działka nr 258
 11. Ośrodek Zdrowia w Krzyżanowicach, ul. Wyzwolenia 1, 47-450 Krzyżanowice – działka nr 678/3
 12. Ośrodek Zdrowia w Tworkowie, ul. Parkowa 1, 47-451 Tworków – działka nr 815/2
 13. Ośrodek Urząd Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice – działka nr 275; 276.
 14. Centrum Górnej Odry w Chałupkach, ul. Bogumińska 25, 47-460 Chałupki – działka nr 496/4; 496/3; 443/5.
- III. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności dostawę i montaż oraz uruchomienie o następujących mocach:
 1. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Przedszkola w Bieńkowicach o mocy znamionowej min. 10,8 kWp
 2. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Przedszkola w Tworkowie o mocy znamionowej min. 16,875 kWp
 3. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Przedszkola w Chałupkach o mocy znamionowej min. 9,75 kWp
 4. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Zabełkowie – Przedszkola w Zabełkowie o mocy znamionowej min. 18,9 kWp
 5. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Szkoły Podstawowej w Bieńkowicach o mocy znamionowej min. 19,875 kWp
 6. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Przedszkola w Krzyżanowicach o mocy znamionowej min. 24,3 kWp

7. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Szkoły Podstawowej w Chałupkach w o mocy znamionowej min. 19,875 kWp
8. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Szkoły Podstawowej w Tworkowie o mocy znamionowej min. 19,875 kWp
9. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Przedszkole w Bolesławiu o mocy znamionowej min. 15,3 kWp
10. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Ośrodka Zdrowia w Chałupkach o mocy znamionowej min. 10,87 kWp
11. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Ośrodka Zdrowia w Krzyżanowicach o mocy znamionowej min. 16,5 kWp
12. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Ośrodka Zdrowia w Tworkowie o mocy znamionowej min. 24,75 kWp
13. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Urzędu Gminy Krzyżanowice o mocy znamionowej min. 32,625 kWp.
14. Montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Centrum Górnej Odry w Chałupkach o mocy znamionowej min. 33,75 kWp.

IV. Zakres zadania m.in.:

1. Dostawa i zabudowa mikroinstalacji fotowoltaicznej na dachu budynku;
2. Wpięcie mikroinstalacji fotowoltaicznej do instalacji elektrycznej budynku;
3. Dostawa i montaż wszelkich niezbędnych urządzeń i akcesoriów;
4. Wykonanie wszelkich niezbędnych robót towarzyszących w tym odtworzeniowych i naprawczych;
5. Wykonanie prób instalacji oraz sprawdzenie prawidłowego działania aparatury;
6. Pomiary instalacji elektrycznych wymagane odpowiednimi przepisami;
7. Konfiguracja wszystkich falowników;
8. Szkolenie osób zarządzających obiektami i użytkowników z obsługi i użytkownika instalacji fotowoltaicznych wykonanych w ramach zadania;
9. Wykonanie dokumentacji zgłoszeń przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej OSD.
10. Zamawiający, dla każdego z budynków, dopuszcza dostawę i montaż innej ilości paneli fotowoltaicznych niż przyjęto w projektach technicznych pod warunkiem, iż wskazane tam parametry w zakresie mocy poszczególnych paneli jak i całej instalacji dla danego budynku są wartościami minimalnymi.
11. Prace montażowe należy prowadzić zgodnie z uzgodnieniami branżowymi. Wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie.
12. Wszystkie materiały przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym. Należy przedłożyć ich wzory, karty techniczne użytych materiałów, atesty, certyfikaty i pozostałe dokumenty inspektorowi nadzoru, potwierdzając zgodność parametrów technicznych z projektem. Materiały te zostaną zabudowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
13. Zadanie należy wykonać zgodnie z zasadami jakie z prawnego i technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotowego zadania.
14. Wykonawca winien ująć wszystkie inne roboty i czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania i użytkowania powierzonego mu zadania, wykonać wszystkie czynności związane z przestrzeganiem zasad BHP i utrzymaniem porządku na terenie obiektu; wykonać wszystkie niezbędne pomiary kontrolne związane z prawidłowością prowadzonego montażu; dokonać wszelkich uzgodnień, konsultacji, a także inne

czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia.

15. Należy tak zaplanować prace, aby budynki oświatowe były w pełni przygotowane na rozpoczęcie roku szkolnego tj. wykonywanie robót wewnątrz budynku może odbywać się wyłącznie w trakcie przerwy wakacyjnej w miesiącach lipiec i sierpień tak, aby umożliwiały rozpoczęcie zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a teren wokół budynku umożliwiał bezpieczny dostęp (dojście) do szkoły i przedszkola uczniom, dzieciom oraz pracownikom.

Dopuszcza się możliwość wykonywania robót wewnątrz budynku poza tym okresem tylko zgodnie z harmonogramem ustalonym z Dyrektorem.

W związku z tym, iż jest są to obiekty użyteczności publicznej prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając bezpieczeństwo użytkownikom oraz pracownikom. Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający pracy w szczególności ograniczenie hałasu i innych uciążliwości.

W związku z tym, iż są to obiekty – ośrodki zdrowia oraz budynki użyteczności publicznej prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając bezpieczeństwo pacjentom oraz pracownikom i innych użytkownikom. Prace należy prowadzić w sposób niezakłócający pracy w szczególności ograniczenie hałasu i innych uciążliwości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.

Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 4 - Przedmiar robót

Załącznik nr 5 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

3.2 Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę opisany jest w Dokumentacji projektowej, który stanowi **Załącznik nr 3 oraz Przedmiarach Załącznik nr 4 i STWiORB załącznik nr 5 do SWZ oraz Projektowanych postanowieniach do umowy - Załączniku Nr 8 SWZ** i jest integralną częścią SWZ.

3.3 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym załącznikami i każdymi uzupełnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia wprowadzonymi podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do wszelkich warunków i zobowiązań w tym o niezgodności pomiędzy przekazanymi dokumentami, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie usług. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć wynikających z powyższych zobowiązań Wykonawcy.

3.4 Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.

3.5 Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku użycia w dokumentach zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji

technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważne*”.

W przypadku użycia w dokumentach zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumenty zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytymu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentach zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentach zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentach zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

3.6 Podział zamówienia na części

- 1) Zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający rozważył bardzo dokładnie argumenty przemawiające za i przeciw dokonaniem podziału zamówienia na części.

- 1) przedmiot zamówienia nie ma skomplikowanego charakteru tj. wymaga zrealizowania dostawy, montażu i uruchomienia instalacji fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy Krzyżanowice. Inwestycja obejmuje również niezbędne oprzyrządowanie, okablowanie oraz układ monitoringu dający zdalny wgląd w pracę poszczególnych instalacji. Rozdzielenie przedmiotu zamówienia na dwie lub więcej części groziłoby znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia na konieczność odrębnego wliczania kosztów pośrednich przez każdego z biorących w postępowaniu udział Wykonawców (np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu, ekip montażowych, koordynatorów technicznych, systemu utrzymania gwarancji). Rozdzielenie prac groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców,
- 2) przedmiot zamówienia nie wymaga skomplikowanego nakładu pracy, a wybór Wykonawcy jednego postępowania przetargowego jako całości prowadzi do efektywnego wykonania przedmiotu umowy w tym nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy. Wybór jednego Wykonawcy ułatwi realizację zobowiązań umowy w trakcie , a także po jej wykonaniu oraz podczas eksploatacji z tytułu umowy gwarancji i rękojmi.
- 3) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego.
- 4) każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
- 5) w przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie,
- 6) podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu projektu, bowiem nawet realizacja pozostałych części nie zapewniłaby osiągnięcia wskaźników projektu.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami

wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

3.7 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Kodu CPV

Główny kod:

09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne

Dodatkowe kody:

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45261215-4 – Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

09332000-5 – Instalacje słoneczne

09300000-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

3.8 Klauzula zatrudnienia

W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest wg przepisów dla dostaw nie obowiązuje art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

3.9 Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą cenową. Wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien uwzględnić w swojej ofercie. Przedmiary mają charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny.

UWAGA!

Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o przekazane: projekt oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, czyli łącznie dane z analizy tych dokumentów. Załączony do niniejszej SWZ Przedmiar należy traktować jako element dodatkowy - pomocniczy, a nie służący do obliczenia ceny oferty. Zawarte w Przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.

- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3) Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie jest płatne przelewem z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na-rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie i na fakturze. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, natomiast Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach, określone w *załączniku nr 7 do SWZ- w Projektowanych postanowieniach umowy*.

3.10 Klauzule dodatkowe

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z zapisem § 5 *Projektowanych postanowieniach umowy (zał. Nr 8)*, na cały okres realizacji przedmiotu umowy obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia, do posiadania polisy OC

3.11 Pozostałe informacje dotyczące zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
- 4) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy na podst. Art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 11) Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

3.12 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Oferowany przedmiot zamówienia, obejmujący wykonywane usługi i wykonywane w ich ramach roboty i dostawy, winien spełniać następujące wymagania:

- 1) Zobowiązanie Wykonawcy do realizacji inwestycji zgodnie z zasadą DNSH.
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadą **DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyn poważnych szkód”)**, wynikającą z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 ustanawiającego ramy dla zrównoważonych inwestycji w Unia Europejska Realizacja inwestycji powinna odbywać się w sposób, który nie powoduje znaczących szkód dla środowiska, w szczególności w zakresie ochrony klimatu, zasobów naturalnych, gospodarki odpadami, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony bioróżnorodności. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania rozwiązań zgodnych z zasadą DNSH na etapie realizacji zamówienia.

3.13 Gwarancja

Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i montażowe oraz dostarczone i wbudowane materiały wynosi min. 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. **UWAGA !** W punkcie 17 SWZ określono szczegółowy sposób oceny!

Kryterium oceny ofert nie są objęte następujące materiały, których gwarancja wynosi odpowiednio:

- 1) moduły fotowoltaiczne – minimum 12 lat gwarancji producenta,
- 2) falowniki - minimum 10 lat gwarancji producenta.

3.14 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Uwaga:

*Zamawiający wyżej określił orientacyjny termin wyliczony w miesiącach. Zamawiający poniżej określa termin wykonania zamówienia poprzez wskazanie daty, ponieważ jest konieczność rozliczenia kwoty dofinansowania w terminie zgodnym z umową o dofinansowanie, gdyż zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych, a których wydatkowanie obwarowane jest ściśle określonym terminem. Dlatego zamówienie winno być wykonane **nie dłużej niż do 15.12.2026 r.***

5.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat¹** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) następujące:
 - a) **co najmniej dwa zamówienia, obejmujące dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 9 kWp każda.**

UWAGA!
DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) *Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.*
- 2) *Wykonawca powinien w wykazie dostaw wyraźnie określić zakres oraz moc, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.*
- 3) *Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.*
- 4) *Warunek wskazany w pkt 5.2. pkt 4 pkt. pkt 1) lit a) i b) może być wykazany samodzielnie przez jednego Wykonawcę lub - w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby bądź w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w taki sposób, że zakres wskazany w lit a) wykazuje jeden podmiot/Wykonawca zaś zakres wskazany w lit b) wykazuje drugi podmiot/Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 2 i art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.*

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zamówienie (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

¹ W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga, aby warunek, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. 5.2 4) SWZ, dotyczył dostaw wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lat tj. w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania **min. jedną osobą, która posiada:**

- certyfikat instalatora OZE wydany przez Urząd Dozoru Technicznego
lub
- ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym
lub
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeczoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”).

UWAGA!

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) *Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 418) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.*
- 2) *Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 5.2. pkt 4 pkt 1) lit b) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.).*

- 5.3** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 5.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

6.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1.** Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj., jeżeli:
- 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 6.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
- 6.7.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.6 SWZ podlegają:
- Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.6 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 6.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.6 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 6.10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6.7 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 6.11. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2025/2033 z 23.10.2025).
- 6.12. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 7 SWZ.

7.

INFORMACJA O JEDZ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 2 do SWZ.

Informacje dotyczące JEDZ

1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ).
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
5. W przypadku gdy Wykonawca spełnia jedynie część warunków udziału w postępowaniu powinien wypełnić część tabelaryczną sekcji IV odnoszącą się do warunku, który spełnia (Wykonawca w tym celu powinien samodzielnie wypełnić JEDZ korzystając z funkcji "stwórz odpowiedź" lub skorzystać z edytowalnej wersji dokumentu JEDZ).

- 7.1.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego

złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 7.1.3 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SWZ.
- 7.1.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

– wg Załącznika Nr 13 do SWZ.

7.3 W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 12 do SWZ.**

7.4 Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwany przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert - *w odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.2 pkt 4) a) SWZ.*
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 10 do SWZ - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 5.2 pkt 4) b) SWZ.**

7.4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wezwany przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika Nr 7 do SWZ,**
- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) w pkt 7.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,
 - b) w pkt 7.2 SWZ (*w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.13 SWZ – jeśli dotyczy*),
- **wg Załącznika Nr 11 do SWZ.**

7.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.7 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał

- w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ.
- 7.8** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.9** Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.10** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 7.11** Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.12** Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 7.13** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7.14** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.15** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.16** Oświadczenia wskazane w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 10 SWZ.
- 7.17** W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.18** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.19** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

7.20 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 7.4.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.4.2 ppkt 1) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 7.4.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8.10 Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 8.11 W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane

w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

- 8.12 Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 8.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że:
- 1) nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg Załącznika Nr 14 do SWZ.

9.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie JEDZ o którym mowa w pkt 7.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia na podstawie
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 13 do SWZ.

- c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 5.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 12 do SWZ.**
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.4 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - w pkt 7.4.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - w pkt 7.4.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.5 UWAGA: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną i wnoszących wadium w formie gwarancji lub poręczenia, konieczne jest wymienienie w treści dokumentu wadium wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a co najmniej zasygnalizowanie, że strona stosunku działa także w imieniu i na rzecz uczestników jako wykonawców – po to, aby gwarant mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest wykonawcą w postępowaniu.

10.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przy użyciu poczty elektronicznej tj.: zamowienia@krzyzanowice.pl (adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert).

10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 10.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
- Pani Aurelia Wojak, pok. Nr 13 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰
tel.: 32/ 4194050 wew. 120, e-mail: zamowienia@krzyzanowice.pl
 - Pani Magdalena Jaworek, pok. Nr 13 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰
tel.: 32/ 4194050 wew. 149, e-mail: inwestycje@krzyzanowice.pl
- 10.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-576aefce-7c2e-43cc-86b9-df1b8f28a6f6>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-576aefce-7c2e-43cc-86b9-df1b8f28a6f6**
- 10.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.9 Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.10 Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 10.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa par. 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowa
 - 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;
 - 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a)specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b)format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c)oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 10.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@krzyzanowice.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Podczas komunikowania się Wykonawcy z zamawiającym przy użyciu adresu e-mail należy powołać się na numer referencyjny postępowania tj. **Gp-**

Zp.27102.1.2026.

- 10.19 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.20 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.21 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 11.1 Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na www.krzyzanowice.pl/bip/
- 11.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.7 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.8 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12.**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,

- z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wzór formularza ofertowego zamieszczony jest w Podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” -> „Pozostałe dokumenty postępowania”.
 9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamowienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz oferty – Zał. nr 1 SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W przypadku, gdy nie będzie możliwości dodania formularza ofertowego w pierwszym polu, Wykonawca dodaje formularz ofertowy w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wraz z pozostałymi dokumentami składanymi wraz z ofertą.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

11. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy również załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

19. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ,
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ,
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ (JEŻELI DOTYCZY),
- 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) Oświadczenie o którym mowa w pkt 8.13 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

20. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 12.19 pkt. 7 lit c) i pkt 8 SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

21. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
23. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12. 19 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

13.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Termin składania ofert: **21.04.2026 r., godz. 11:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **21.04.2026 r., godz. 12:00.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy E-Zamowienia na stronie prowadzonego postępowania, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13. Pkt 2 SWZ.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 90 dni, tj. do dnia 19.07.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
- 14.4 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 14.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niosąc zamówienie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie i umowie. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna kalkulacja, oparta na rachunku ekonomicznym. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty oraz czynności, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

UWAGA!

Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o przekazane: projekty oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, czyli łącznie dane z analizy tych dokumentów. Załączony do niniejszej SWZ Przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy - pomocniczy, a nie służący do obliczenia ceny oferty. Zawarte w Przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.

- 12.2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie pkt 12.1. będzie, brana pod uwagę przy wyborze oferty, i zostanie wprowadzona bez negocjacji do umowy, ma ona charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.
- 12.3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
Zamawiający ustala, że tak obliczona cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 12.4. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z przekazanymi dokumentami z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, nakładów, prac i robót nieprzewidzianych przez Wykonawcę, a niezbędnych z technicznego punktu widzenia do prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
- 12.5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ, są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 12.7. W okolicznościach o których mowa w pkt. 5 powyżej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna **cena brutto** podana w ofercie.

16.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 PLN (słownie zł: piętnaście tysięcy)**
- 16.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Gminy w Meander Banku Spółdzielczym Krzyżanowice, Nr konta 33 8474 0007 2001 0000 0013 0015. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Z treści przelewu winno wynikać, że wpłata dotyczy wadium, jakiego dotyczy zamówienia.
- 16.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 16.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 16.7** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.8** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

17.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto	60%
2.	Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i montażowe oraz dostarczone wbudowane materiały	40%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:



l.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<p style="text-align: center;">CENA BRUTTO</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych- C_b – cena oferty badanej- 60 wskaźnik stały	60%	60 pkt

2.	<p>DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE I MONTAŻOWE ORAZ DOSTARCZONE WBUDOWANE MATERIAŁY</p> <p>Za udzielenie gwarancji na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 72 miesiące, wykonawca otrzyma – 20 pkt. • 84 miesiące, wykonawca otrzyma – 40 pkt. <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje żadnego okresu udzielonej gwarancji, zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; – oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji na okres dłuższy niż 84 miesiące licząc od daty przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych otrzyma nie więcej niż maksymalną liczbę punktów, a do oceny oferty zostanie przyjęty okres 84 miesięcy, natomiast w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisany zostanie zaoferowany okres gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy; – Wymaga się podania okresu deklarowanej gwarancji dla przedmiotu zamówienia w miesiącach lub latach; – oferta Wykonawcy, który wpisze na formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, okres gwarancji w innej formie niż wskazane powyżej (np. konkretną datę, przedział czasowy itp.), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. <p>Wykonawca złoży na deklarowany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.</p> <p>Kryterium oceny ofert nie są objęte urządzenia wskazane w pkt. 3.13 SWZ.</p>	40%	40 pkt
----	--	-----	--------

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów w kryterium cena brutto i DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE I MONTAŻOWE ORAZ DOSTARCZONE WBUDOWANE MATERIAŁY

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą, a słownie, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną cyfrą.

18.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedkłada:
 - 1) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) Pełnomocnictwo – jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik,
 - 3) Umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o wykonanie zadania.
 - 4) Wykaz poszczególnych zadań (obiektów) realizowany w ramach umowy wraz z kwotami dla poszczególnych 14 obiektów.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 264 PZP.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
 5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: Meander Bank Spółdzielczy w Krzyżanowicach nr: 33 8474 0007 2001 0000 0013 0015
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (*załącznik nr 8 do SWZ*).

20.

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY (PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach do Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie zawierają Projektowane postanowienia umowy – *załącznik nr 8 do SWZ*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 17 SWZ.

21.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

22.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej

albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

23.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice tel. 32 419 40 50;
 - administrator – Urząd Gminy Krzyżanowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iodo@krzyzanowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Montaż paneli fotowoltaicznych na obiektach oświatowych i użyteczności publicznej Gminy Krzyżanowice”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają zapisy ustawy.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD

Nr 2a – Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie .pdf (poglądowo)

Nr 3 – Dokumentacja projektowa

Nr 4 – Przedmiar

Nr 5 – STWiORB

Nr 6 – Wykaz dostaw

Nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Nr 8 – Projektowane postanowienia do umowy

Nr 9 – Zobowiązanie innego podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca WZÓR *(jeżeli dotyczy)*

Nr 10 – Wykaz osób

Nr 11 – Oświadczenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nr 12 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 1 Pzp *(jeżeli dotyczy)*

Nr 13 – oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(składane wraz z ofertą)*

Nr 14 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<p><u>Przygotowanie:</u></p> <p><i>Aurelia Wojak</i></p>	<p><u>Akceptacja:</u></p> <p><i>Barbara Juraszek</i></p>	<p><u>Zatwierdzenie:</u></p> <p><u>Z up. WÓJTA</u> <u>Małgorzata Krzemien</u> <u>SEKRETARZ GMINY</u></p>
--	--	--